

Algemene voorwaarden Adminify.

1. BEGRIPSBEPALINGEN:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: **Klant:** De natuurlijke of rechtspersoon die aan Adminify, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. **Adminify:** De toepasselijkheid van artikelen 7:404, 407 lid 2 en 409 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. **Opdracht:** de mondelinge of schriftelijke overeenkomst, waarbij Adminify zich verbindt werkzaamheden te verrichten.

2. TOEPASSING:

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten. Wijziging van deze voorwaarden dient door Adminify uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en aanvaard.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van klant wordt uitgesloten.

2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overeenkomst en de algemene voorwaarden voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg met partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2.4 De bepalingen van deze opdracht, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

2.5 In het geval deze algemene voorwaarden en de schriftelijke overeenkomst van opdracht onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de schriftelijke overeenkomst van opdracht opgenomen voorwaarden.

2.6 Het niet direct afdwingen van enig recht of enige bevoegdheid zal de rechten en bevoegdheden van Adminify onder deze opdracht niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de opdracht zal uitsluitend van kracht zijn indien deze uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan.

3. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door klant ondertekende offerte/opdracht door Adminify retour is ontvangen of, in opdracht van klant zonder dat er een getekende offerte retour is ontvangen, met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

3.2 Klant mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen medewerkers die vanuit Adminify betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht, in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen anders dan in overleg met Adminify. Indien klant ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de klant in dienst neemt is zij gehouden aan die andere partij

tenminste de wervingskosten te voldoen die Adminify zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.

4. GEGEVENS KLANT

4.1 Klant is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Adminify overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Adminify te stellen.

4.2 Klant zal Adminify in dit kader onverwijld informeren over (wijzigingen in) haar juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe klant behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin zij deelneemt of waarvan zij onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en van overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn, teneinde Adminify in staat te stellen ons aan de van toepassing zijnde onafhankelijkheidsvoorschriften te kunnen houden.

4.3 Adminify heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat klant aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.4 Klant is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de omschrijving van de door haar te verstrekken opdracht en voor de beslissingen die zij naar aanleiding en/of (mede) op basis van de door Adminify uitgevoerde werkzaamheden neemt of wilt nemen, waaronder begrepen het nemen van managementbeslissingen in haar onderneming.

4.5 Op verzoek van de klant worden door haar ter beschikking gestelde gegevens na uitvoering van de opdracht geretourneerd. Adminify houdt ter zake van de opdracht een eigen (elektronisch) werkdossier aan met daarin (kopieën van) naar oordeel van Adminify relevante stukken, dat in eigendom bij Adminify blijft. Bij de uitvoering van de opdracht wordt Adminify niet geacht over informatie te beschikken uit andere opdrachten die Adminify voor klant heeft verricht dan wel thans voor klant verricht.

4.6 Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Adminify ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.7 De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van klant.

5. UITVOERING OPDRACHT

5.1 Adminify zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Adminify kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.2 Adminify bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Adminify zal zo nodig rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van klant omtrent de uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Adminify kan meer werkzaamheden verrichten en aan klant in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien klant hiervoor vooraf toestemming heeft verleend of deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de opdracht van toepassing zijnde (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving.

5.4 Adminify heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van klant, te laten verrichten door een door Adminify aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Adminify wenselijk is.

5.5 De opdracht wordt door Adminify uitgevoerd met inachtneming van geldende (inter)nationale wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Adminify is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.

5.6 Als klant een vooruitbetaling verschuldigd is of voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Adminify is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan Adminify ter beschikking is/zijn gesteld.

5.7 Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Adminify en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Klant kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Adminify de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door klant.

6. GEHEIMHOUDING

6.1 Adminify is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door klant ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiende uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Adminify een informatieplicht opleggen, of voor zover klant Adminify van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Adminify, voor zover Adminify zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter

zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.

6.2 Adminify is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele klant, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

6.3 Adminify is niet gerechtigd de informatie die hem door klant ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Adminify voor zichzelf optreedt in een tucht- civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

6.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Adminify, is het klant niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Adminify openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Adminify, op klant een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of klant voor zichzelf optreedt in een tucht- , civiele of strafprocedure.

6.5 Verwerking van persoonsgegevens door Adminify vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van autoriteiten persoonsgegevens.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Adminify behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die Adminify gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan Adminify enig recht van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

7.2 Het is klant uitdrukkelijk verboden die producten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Adminify. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7.3 Bescheiden die digitaal aan klant door Adminify beschikbaar worden gesteld, worden uitsluitend in niet bewerkbare vorm (waaronder begrepen doch niet beperkt tot pdf-bestanden) verstrekt, tenzij een uitzondering hierop noodzakelijk is in verband met dwingendrechtelijke bepalingen en/of beroeps- en gedragsregels.

8. HONORARIUM

8.1 Het honorarium van Adminify is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Adminify. 8.2 Het honorarium van Adminify wordt aan klant

gedeclareerd per vier weken. Adminify is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen frequentie van declareren te wijzigen. 8.3 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Adminify gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij klant en Adminify hierover andere afspraken hebben gemaakt. 8.4 Het honorarium is exclusief de onkosten en exclusief de declaraties van door Adminify ingeschakelde derden. 8.5 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd en zullen door Adminify aan klant worden doorbelast.

9. BETALING

9.1 Betaling van het factuurbedrag dient, door klant, te geschieden bij vooruitbetaling voor de 1^e van de maand, mits anders is afgesproken, door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.

9.2 Alle werkzaamheden verricht door Adminify worden gefactureerd door Adminify. Klant verklaart zich bekend met de daar aan ten grondslag liggende cessie.

9.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die Adminify maakt of heeft gemaakt in verband met de niet nakoming door klant van haar (betaling)verplichtingen zijn voor haar rekening.

9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van klant naar het oordeel van Adminify daartoe aanleiding geeft, is Adminify gerechtigd van klant te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Adminify te bepalen vorm en/of een voorschot voldoet. Indien klant nalaat de verlangde zekerheid te stellen of het gevraagde voorschot te voldoen, is Adminify gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen klant aan Adminify uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.5 Door klant gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt klant dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

9.6 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn klant ieder hoofdelijk jegens Adminify aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, rente en kosten.

10. OPZEGGING

10.1 Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde met inachtneming van een redelijke opzegtermijn door opzegging beëindigen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.

10.2 Partijen kunnen de opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval de wederpartij – al dan niet voorlopig – surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de wederpartij faillissement wordt verleend of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd.

10.3 Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is klant het honorarium verschuldigd voor de werkzaamheden die ten behoeve van klant zijn verricht. Indien klant tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft Adminify recht op vergoeding van kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de opdracht (zoals onder meer kosten met betrekking tot ingeschakelde derden), tenzij er feiten en omstandigheden aan de beëindiging ten grondslag liggen die aan Adminify zijn toe te rekenen. Indien Adminify tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft klant recht op medewerking van Adminify bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan klant zijn toe te rekenen.

11. KLACHTEN

11.1 Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover klant klaagt, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, mits klant aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Adminify te worden kenbaar gemaakt.

11.2 Een klacht als bedoeld in lid 1, schort de betalingsverplichting van klant niet op. Klant is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door Adminify geleverde diensten waarop de klacht geen betrekking heeft. Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht, heeft klant de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door klant reeds betaalde honorarium.

12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 De aansprakelijkheid van Adminify jegens klant voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door Adminify zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat klant heeft betaald dan wel nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit. Indien de opdracht een langere

doorlooptijd heeft dan twaalf maanden, dan is de totale aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het bedrag van het honorarium dat klant heeft betaald dan wel nog verschuldigd is over de eerste twaalf maanden van de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fout voortvloeit.

12.2 Tenzij zulks uitdrukkelijk in de opdracht is bepaald, worden door Adminify geen beleggingsadviezen verstrekt hetgeen tevens inhoudt dat uitingen van Adminify ter zake van enige organisatie niet als beleggingsadviezen kunnen worden opgevat.

12.3 Klant vrijwaart Adminify voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat klant aan Adminify onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij klant aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat klant is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Adminify tenzij dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps) regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

12.4 Iedere aanspraak jegens Adminify vervalt na verloop van één (1) jaar nadat de melding van de aanspraak is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij deze inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, en in elk geval na verloop van vijf jaar nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

12.5 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens Adminify. Klant zal eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Adminify en niet tegen haar (bestuurders van) aandeelhouders, bestuurders of werknemers of door Adminify ingeschakelde hulppersonen.

13. Contractoverneming en vrijwaring

13.1 Het is klant niet toegestaan (enige verplichting uit) de opdracht over te dragen aan derden, tenzij Adminify hiermee uitdrukkelijk schriftelijk mee akkoord gaat. Adminify is gerechtigd aan deze toestemming, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden, voorwaarden te verbinden. Klant verbindt zich in ieder geval om in dat geval alle ter zake relevante (betaling)verplichtingen uit de opdracht en deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Klant blijft te allen tijde naast deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit de opdracht en de algemene voorwaarden.

13.2 Klant vrijwaart Adminify ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door klant uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden, tenzij dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

14. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

14.1 Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor

schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Adminify van elektronische communicatie - ongeacht de vorm daarvan - maakt in haar contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel tussen partijen over de inhoud van ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

15. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

15.1 Op alle overeenkomsten tussen klant en Adminify, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Indien de klant een klacht heeft zoals bedoeld in art. 11 van de algemene voorwaarden, kan klant dit digitaal via info@adminify.nl mailen. Een klacht of reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient binnen de in artikel 11.1 genoemde termijn aanhangig te worden gemaakt bij de centrale klacht- en claimcommissie.

15.3 Als een klant de uitkomst van de behandeling van de klacht/claim door deze centrale commissie onbevredigend vindt, kan hij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter. Alle geschillen, die verband houden met overeenkomsten tussen klant en Adminify worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.